# Постановление Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2013 г. N 138-п"О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях"

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 4 июня 2014 г. N 379-п преамбула настоящего постановления изложена в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года N 767-пп "Об утверждении государственной программы "Экономическое развитие Оренбургской области" на 2014 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года:

1. Утвердить порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1000).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Васина В.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор | Ю. Берг |

Приложение

к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_0) Правительства области

от 25 февраля 2013 г. N 138-п

# Порядокпредоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - субсидии).

# II. Условия предоставления субсидий

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2015 г. N 116-п пункт 2 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Оренбургской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по факту участия в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем финансовом году, обязательства по которым исполнены и оплачены (далее - субъекты).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2015 г. N 116-п в пункт 3 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Субсидии предоставляются субъектам в размере 2/3 фактически произведенных затрат на оплату регистрационного взноса, аренды выставочной площади и оборудования (без учета НДС), но не более 100 тысяч рублей на один субъект.

4. Субсидии предоставляются субъектам, деятельность которых соответствует следующим приоритетным направлениям:

производство товаров (работ и услуг);

развитие деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;

производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;

общественное питание (кроме ресторанов, баров);

освоение и внедрение наукоемких инновационных технологий;

ремесленная деятельность;

развитие туризма;

оказание бытовых услуг населению.

5. Субсидии не предоставляются субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6. Причинами отказа в предоставлении субсидий являются:

установление факта представления субъектом недостоверных сведений и документов;

невыполнение условий предоставления субсидий;

принятие ранее в отношении субъекта решения о предоставлении аналогичных субсидий, сроки предоставления которых не истекли.

7. Причинами возврата на доработку документов, определенных [пунктом 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1308) настоящего Порядка, являются:

представление документов не в полном объеме либо не соответствующих установленной форме;

заполнение документов карандашом либо наличие приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

# III. Порядок предоставления субсидий

Информация об изменениях:

Постановлениями Правительства Оренбургской области от 4 июня 2014 г. N 379-п и от 25 февраля 2015 г. N 116-п в пункт 8 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названных постановлений и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им субсидий является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее - министерство).

Для получения субсидий субъекты представляют в министерство заявление на предоставление субсидий по форме согласно [приложению N 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1010) к настоящему Порядку, а также:

анкету субъекта по форме согласно [приложению N 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1020) к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную субъектом;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную субъектом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные субъектом;

выписку из реестра владельцев ценных бумаг, заверенную субъектом и полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для акционерных обществ);

справку о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанную руководителем (или индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год за фактически отработанное время, подписанную руководителем (или индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером и заверенную печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справку об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную налоговым органом, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления; для вновь зарегистрированных субъектов - документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный Фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

копии документов, подтверждающих участие субъекта в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях: договор на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, счет(а), счет(а)-фактура(ы), акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг), заверенные субъектом;

копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные субъектом и банком, и (или) копии кассовых документов, подтверждающих оплату затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные субъектом;

расчет размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно [приложению N 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1030) к настоящему Порядку;

справку из кредитной организации о наличии (открытии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами субъекта (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидий. В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект должен уведомить министерство и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

При непредоставлении субъектом документов, указанных в [абзацах шестом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1386) и [десятом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_13810) пункта 8 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие документы. Документы запрашиваются на дату подачи заявления

В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 15 рабочих дней представляет в министерство копии соответствующих документов.

Пакет документов, представляемый в министерство, должен быть прошит, пронумерован и заверен субъектом.

9. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 4 июня 2014 г. N 379-п в пункт 10 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Прием министерством документов, указанных в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1308) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.oreneconomy.ru. В информационном сообщении должны быть указаны наименование конкурса, его организатор, сроки представления заявок и адрес, по которому они должны быть представлены.

11. Документы субъектов, поступившие в министерство, подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2015 г. N 116-п в пункт 12 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. После регистрации документы в течение 5 рабочих дней направляются министерством в экспертную группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее - экспертная группа). Состав и положение о порядке работы экспертной группы утверждаются приказом министерства.

Первичную экспертизу документов, указанных в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1308) настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней осуществляет член экспертной группы (далее - эксперт), о чем составляет заключение.

Эксперт проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;

наличия и соответствия документов, представленных согласно [пункту 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1308) настоящего Порядка;

правильности расчета субъектам размера субсидий, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Документы, представленные с нарушением установленного порядка оформления, возвращаются субъектам с предложением об устранении недостатков.

О возврате документов субъекты уведомляется письменно. Срок на устранение недостатков субъектами составляет 14 календарных дней со дня получения уведомления.

После проведенной первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение экспертной группы, которая в течение 14 рабочих дней проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;

наличия и соответствия документов, представленных согласно [пункту 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1308) настоящего Порядка;

правильности расчета субъектам размера субсидий, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Решение экспертной группы о допуске к дальнейшему участию в конкурсе фиксируется в протоколе, который подписывают все члены экспертной группы. Протокол передается в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее - комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются представители органов государственной власти, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественных организаций, представляющих интересы предпринимательского сообщества, образовательных учреждений, банков.

Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации и с учетом протокола заседания экспертной группы принимает решение о предоставлении или об отказе в выдаче субсидий субъектам с указанием причин отказа в случае принятия соответствующего решения. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается определяющим.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии со дня поступления заявки в министерство до дня принятия решения комиссией должен составлять не более 45 календарных дней.

Оповещение субъектов о принятых комиссией решениях осуществляется посредством публикации протокола заседания комиссии на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: www.oreneconomy.ru в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

На основании решения комиссии министерство в течение 30 рабочих дней со дня опубликования протокола заседания комиссии заключает договор о предоставлении субсидии (далее - договор) с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатели).

Договор содержит следующие основные положения:

цель предоставления субсидии;

общий размер субсидии;

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае превышения объемов заявок на получение субсидий над лимитом бюджетных средств комиссия принимает решение о предоставлении субсидий субъекту, подавшему заявку ранее.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2015 г. N 116-п пункт 14 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

14. Субсидии перечисляются министерством на расчетные счета получателям в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 15 банковских дней со дня заключения договора.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2015 г. N 116-п в пункт 15 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

15. Возврат получателями остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (если договором предусмотрены такие случаи), в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации". В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в месячный срок с момента установления фактов несоблюдения условий при предоставлении субсидий направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату получателем на единый счет областного бюджета.

В случае отказа получателем от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Информация об изменениях:

Постановлениями Правительства Оренбургской области от 4 июня 2014 г. N 379-п и от 25 февраля 2015 г. N 116-п пункт 16 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названных постановлений и распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

16. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение N 1

к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1000) предоставления субъектам

малого и среднего предпринимательства

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с участием в зарубежных и

российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

В министерство экономического развития,

промышленной политики и торговли Оренбургской области

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

# Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "О порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях".

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области и направить соответствующую справку из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, БИК, корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней. С порядком получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за участие в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта) является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (малого или среднего) предпринимательства, не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не является участником соглашений о разделе продукции.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1000) предоставления субъектам

малого и среднего предпринимательства

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с участием в зарубежных и

российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

# Анкетасубъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной (ые) вид (ы) деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о мероприятии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Наименование организатора мероприятия |  |
| Место проведения выставки |  |
| Срок проведения |  |
| Цель участия |  |
| Сумма затрат, связанных с участием в мероприятии, -всего (тыс. рублей), в том числе: |  |
| регистрационный взнос |  |
| аренда выставочных площадей |  |
| аренда выставочного оборудования |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Оренбургской области от 25 февраля 2015 г. N 116-п в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 3

к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1000) предоставления субъектам

малого и среднего предпринимательства

субсидий на возмещение части затрат,

связанных с участием в зарубежных и

российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

(с изменениями от 25 февраля 2015 г.)

# Расчетразмера субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности организации по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

цель договора на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (далее - договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставщика услуги)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма (рублей) | Расчетная сумма субсидии (рублей) (графа 3 x 2/3)[\*](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20138-p25.02.2013.rtf#sub_1111)) |
| 1 | Общая сумма затрат, связанных с участием в зарубежных и российских выставочно-ярмарочных мероприятиях, подлежащих субсидированию, в том числе: |  |  |
| 2 | Регистрационный взнос |  |  |
| 3 | Аренда выставочных площадей |  |  |
| 4 | Аренда выставочного оборудования |  |  |

\*) Размер субсидии не должен превышать 100 тысяч рублей.

Руководитель организации (или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Проверено

Уполномоченное лицо министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.