**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

15 декабря 2015 **г.** п. Дубенский № 16

О создании комиссий при администрации

муниципального образования Дубенский поссовет

Совет депутатов муниципального образования Дубенский поссовет

р е ш и л:

1. Образовать при администрации муниципального образования Дубенский поссовет следующие комиссии:

- Жилищная комиссия администрации муниципального образования Дубенский поссовет

-Женсовет администрации муниципального образования Дубенский поссовет;

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2. Утвердить:

2.1. Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования Дубенский поссовет (приложение 1)

2.2. Положение о Женсовете администрации муниципального образования Дубенский поссовет (приложение 2)

2.3. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение 3).

3. Утвердить персональный состав комиссий администрации муниципального образования (приложения 4, 5, 6).

3. Решение Совета депутатов от 18.10.2010 № 3 считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования В.И. Сидоров

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Дубенский поссовет

от 15.12.2015 № 16

**Положение**

**о жилищной комиссии при Администрации Дубенского поссовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законодательством, настоящим Положением и другими правовыми актами, регулирующими жилищные отношения.

1.2. Персональный состав жилищной комиссии при Администрации Дубенского поссовета (далее - комиссия) утверждается и изменяется распоряжением Администрации на срок полномочий Главы Администрации поссовета.

1.3. Комиссия является совещательным органом и в соответствии со своей компетенцией направляет рекомендации Главе Администрации для принятия правовых актов. Решения комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта Главы Администрации.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1.Комиссия осуществляет контроль за:

- признанием граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма;

- ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставлением жилых помещений по договорам социального найма;

- признанием молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- признанием граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в Федеральных и Областных программах;

- правомерностью постановки либо отказа в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятия их с учета;

- учетом законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;

- признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает документы граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов, поступивших в Администрацию поссовета.

Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, установленных федеральным законодательством;

**3. Полномочия, права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями Администрации и действующим законодательством РФ.

3.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений;

3.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

**4. Порядок формирования Жилищной комиссии**

4.1. В состав комиссии могут входить не менее 5 человек: представители государственных, муниципальных органов и общественных организаций.

4.2. Жилищную комиссию возглавляет **председатель**, который:

- организует работу комиссии;

- созывает и ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии;

- дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

4.3. **Секретарь** Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

4.4. Председатель и персональный состав Жилищной комиссии утверждаются распоряжением Главы Администрации поссовета.

**5. Регламент деятельности комиссии**

5.1. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

5.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов (более 50%) от числа присутствующего состава комиссии.

5.4. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

5.5. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.6. Протокол заседания комиссии подписывают председатель или лицо, исполняющее его обязанности, секретарь комиссии.

5.7. Протокол заседания комиссии оформляется в 3-дневный срок.

5.8. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

5.9. Материалы и протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Дубенский поссовет

от 15.12.2015 № 16

**Положение**

**о Женсовете при Администрации Дубенского поссовета**

**1.Общие положения**

1.1. Женсовет является добровольной общественной организацией, создаваемой с целью совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с женской общественностью, оказания содействия в выработке решений по социально-значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы на территории муниципального образования Дубенский поссовет.

1.2. В своей деятельности Женсовет руководствуется федеральным законодательством и настоящим Положением.

**2. Функции Женсовета**

2.1.Выработка предложений по важнейшим правовым и социально-экономическим проблемам, связанным со сферой деятельности женского движения в поселении;

2.2.Оказания содействия Администрации в сфере улучшения положения женщин, семьи, материнства и детства.

2.3.Сотрудничество с представителями женских организаций и объединений посёлка по вопросам охраны здоровья, семьи, материнства и детства.

**3. Цели и задачи Женсовета**

3.1. Содействие в реализации государственной семейной политики и политики в области улучшения положения женщин;

3.2. Согласование интересов женского движения в общественной, политической и государственной жизни.

3.3. Осуществление информирования органов местного самоуправления о ситуации в социально-экономической сфере.

3.4. Содействие молодым женщинам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

3.5. Содействие в профилактике детской безнадзорности и подростковой преступности; участие в рейдах по семьям, находящимся в социально-опасном положении;

3.6. Участие Женсовета в проведении акций «Семья», «Подросток», «Соберем детей в школу» и др.;

3.7. Укрепление семейных ценностей, повышение значимости материнства и роли отца в воспитании детей;

3.8. Оказание моральной и материальной помощи многодетным семьям, одиноким матерям, престарелым, молодым семьям;

3.9. Сохранение семей, которые находятся на грани распада;

**4. Порядок формирования Женсовета**

4.1. Женсовет образуется в составе председателя и не менее 4 членов. В него могут входить представители органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений, населения муниципального образования;

4.2. Председатель и персональный состав Женсовета утверждаются распоряжением Главы Администрации поссовета;

**5. Регламент Женсовета**

5.1. Руководство деятельностью Женсовета осуществляет его председатель;

5.2. Координация деятельности Женсовета, взаимодействие с его членами и оформление протокольных документов осуществляется секретарем;

5.3. Деятельность Женсовета осуществляется по плану работы, утвержденному Главой Администрации поссовета;

5.4.Заседания Женсовета проводятся председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.5. Решения Женсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

Решения, принятые Женсоветом, направляются Главе Администрации поссовета и при необходимости могут быть направлены в иные инстанции.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Дубенский поссовет

от 15.12.2015 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и  защите их прав при администрации Дубенского поссовета

Общие положения

1.1. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дубенского поссовета (далее -общественная комиссия) является органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности взаимодействует с общественной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Беляевском районе.

Полномочия общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- участвует в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- выявляет детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- участвует в установленном порядке в проведении рейдов по выявлению детей, склонных к бродяжничеству, попрошайничеству;

- информирует компетентные органы о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- вносит в органы опеки и попечительства предложения о формировании устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- принимает участие в индивидуально-профилактической и реабилитационной работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- осуществляет информационный обмен с органами местного самоуправления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых проживают дети;

- направляет информацию о необходимости проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- рассматривает на своих заседаниях по мере необходимости вопросы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

Состав общественной комиссии

3.1. Состав общественной комиссии утверждается распоряжением администрации Дубенского поссовета.

3.2. В состав общественной комиссии входят не менее пяти человек: председатель, заместитель председателя и члены общественной комиссии, имеющие опыт работы с несовершеннолетними (работники администрации поселения, культуры, учреждений здравоохранения, образования, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представители иных организаций).

3.3. Осуществление членами общественной комиссии своих полномочий производится  на безвозмездной основе.

3.4. Деятельностью общественной комиссии руководит председатель общественной комиссии.

3.5. Председатель общественной комиссии распределяет обязанности между членами общественной комиссии, организует работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, ведет заседания общественной комиссии, подписывает документы, принимаемые общественной комиссией, номенклатуру дел общественной комиссии и представляет общественную комиссии в Беляевском муниципальном районе.

3.6. Заместитель председателя общественной комиссии замещает председателя общественной комиссии в его отсутствие, осуществляет контроль за выполнением решений общественной комиссии, планов, ведёт делопроизводство общественной комиссии.

4. Организация работы общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы общественной комиссии на текущий год и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

4.2. Предложения в проект плана работы общественной комиссии на очередной год вносятся членами общественной комиссии, другими заинтересованными органами и организациями не позднее 10 ноября текущего года.

План принимается на заседании общественной комиссии и утверждается ее председателем не позднее 30 декабря текущего года.

4.3. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.4. Расширенные заседания общественной комиссии могут проводиться с участием представителя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района и представителей иных органов государственной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также различных общественных объединений, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей.

4.5. Вопросы на заседании общественной комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем общественной комиссии повесткой дня.

По предложению членов общественной комиссии или решению председателя общественной комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

4.6. В ходе заседания члены общественной комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания и порядку работы;

- получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения и замечания по проекту решения.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, участвующих в заседании.

4.8. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и при необходимости направляются для информирования в соответствующие органы и учреждения на территории поселения.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией поселения.

Приложение 4

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Дубенский поссовет

от 15.12.2015 № 16

**Состав жилищной комиссии**

1.Корабельщиков Василий Петрович – пенсионер (по согласованию),

2. Коннова Галина Антоновна, соц.работник (по согласованию),

3. Пишкова Тамара Павловна, депутат Совета депутатов МО Дубенский поссовет, начальник ПОС (по согласованию),

4.Князьков Сергей Иванович – пенсионер (по согласованию)

5. Зиновьева Светлана Демьяновна – пенсионер (по согласованию)

Приложение 5

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Дубенский поссовет

от 15.12.2015 № 16

**Состав Женсовета при администрации**

**Дубенского поссовета**

1. Тропман Татьяна Владимировна депутат МО Дубенский поссовет, повар ДООШ (по согласованию),
2. Пишкова Тамара Павловна –депутат МО Дубенский поссовет, начальник ПОС (по согласованию)
3. Попко Вера Владимировна, временно не работает (по согласованию),
4. Капустьян Анна Влкадимировна, временно не работает (по согласованию),
5. Нурмагамбетова Жания Айбовна,- ООО «ЮжУралгипс, охранник (по согласованию),

Приложение 6

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Дубенский поссовет

от 15.12.2015 № 16

**Состав**

**общественной комиссии по делам несовершеннолетних**

**и защите их прав при администрации Дубенского поссовета**

1. Глухова Вера Николаевна- депутат МО Дубенский поссовет, директор ДООШ (по согласованию),
2. Андронова Татьяна Григорьевна – воспитатель дошкольной группы ДООШ (по согласованию),
3. Александрова Елена Александровна-депутат МО Дубенский поссовет, специалист отделения Сбербанка (по согласованию),
4. Абасова Гуля Сиркбаевна – временно не работает (по согласованию),
5. Тропман Татьяна Владимировна – депутат МО Дубенский поссовет, повар ДООШ (по согласованию).