**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

19.10.2016 № 45-п

п.Дубенский

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубенского поссовета, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

* 1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубенского поссовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению.
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по бухгалтерскому учету и отчетности в сельских поселениях Федорову И.В.
  3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | В.И.Сидоров |

Разослано: Районной администрации, районному финотделу, прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению

от 19.10.2016 № 45 -п

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубенского поссовета Беляевского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

* + 1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание и требования к обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

а) органов местного самоуправления муниципального образования Дубенского поссовета (далее - Главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение своих функций (далее - нормативные затраты);

требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Главными распорядителями бюджетных средств в форме приказов (распоряжений) в соответствии с нормативно-правовыми актами Дубенского поссовета, регламентирующими порядок принятия указанных актов.

3.Главные распорядители бюджетных средств в случае, если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований (далее - проекты правовых актов) подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 5-9 настоящих Требований. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих Требований, подлежат также обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета, созданного при главном распорядителе бюджетных средств, являющимся разработчиком проекта такого акта (далее - общественные советы) в порядке, предусмотренном пунктами 10-14 настоящих Требований.

5.Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта правового акта, Главный распорядитель бюджетных средств, являющийся разработчиком проекта такого акта, размещает его и пояснительную записку к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (далее - официальный сайт).

6.Срок проведения обсуждения проекта правового акта устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

7.Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8.Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

9.По результатам обсуждения в целях общественного контроля Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о внесении изменений в проект правового акта с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. После проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля, установленного Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований направляет указанный проект на рассмотрение общественного совета. Председатель общественного совета включает вопрос о рассмотрении проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 настоящих Требований в повестку заседания общественного совета, которое должно пройти не позднее 30 календарных дней со дня направления Главным распорядителем бюджетных средств указанного проекта правового акта.

11.Докладчиками на заседании общественного совета по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 настоящих Требований является руководитель или заместитель руководителя Главного распорядителя бюджетных средств, разработавшего указанный проект правового акта.

12.По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) необходимость доработки проекта правового акта в целях его приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства;

б) возможность принятия правового акта.

13.Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым членами общественного совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте.

14.В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте а) пункта 13 настоящих Требований, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней дорабатывает проект правового акта в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15.Главные распорядители бюджетных средств до 1 июня текущего финансового года, принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований.

16. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом администрации Беляевского района Оренбургской области.

17.Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

18.Правовые акты, предусмотренные подпунктом а) пункта 1 настоящих Требований, могут пересматриваться Главными распорядителями бюджетных средств по основаниям, предусмотренным в пункте 21 настоящих Требований.

19.Главные распорядители бюджетных средств принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований или вносят в них изменения в соответствии с пунктом 20 настоящих Требований до 1 июня текущего финансового года

20.Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований вносятся в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения Главного распорядителя бюджетных средств;

изменение полномочий Главного распорядителя бюджетных средств;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ,

услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым Главными распорядителями бюджетных средств отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым Главным распорядителем бюджетных средств отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

21.Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

22.Приказы (распоряжения) Главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к закупаемым самими Главными распорядителями бюджетных средств отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименование Главного распорядителя бюджетных средств и казенных и бюджетных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

23.Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям Главных распорядителей бюджетных средств.

24.Правовые акты Главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

25.Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых Главным распорядителем бюджетных средств, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Главного распорядителя бюджетных средств.

26.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных заказчиков.