# [Постановление Правительства Оренбургской областиот 28 июня 2012 г. N 553-п"О порядке предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)"](http://internet.garant.ru/document?id=27423327&sub=0)

С изменениями и дополнениями от:

16 октября 2014 г., 30 ноября 2015 г., 15 июля 2016 г.

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12054854&sub=0) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в целях реализации мероприятий [государственной программы](http://internet.garant.ru/document?id=27435833&sub=1000) "Экономическое развитие Оренбургской области" на 2014 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=27435833&sub=0) Правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года N 767-пп:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1000).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области Безбородову Н.В.

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document?id=27523327&sub=0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор | Ю. Берг |

Приложение
к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_0) Правительства области
от 28 июня 2012 г. N 553-п

# Порядокпредоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)

С изменениями и дополнениями от:

16 октября 2014 г., 30 ноября 2015 г., 15 июля 2016 г.

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) за счет средств, предусмотренных на эти цели в [областном бюджете](http://internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0), в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из [федерального бюджета](http://internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0).

# II. Условия предоставления субсидий

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Оренбургской области, отвечающим критериям, установленным [статьей 4](http://internet.garant.ru/document?id=12054854&sub=4) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые приобрели основные средства (за исключением имущества, используемого для сдачи в аренду, в том числе по договору проката, зданий, легковых автомобилей) по договору финансовой аренды (лизинга), используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты) предоставляются по затратам, возникшим в связи с уплатой авансового (первоначального) платежа по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в текущем финансовом году, в размере 30 процентов авансового (первоначального) платежа.

Общий объем субсидии на период действия настоящего Порядка для одного субъекта не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

4. Субсидии предоставляются субъектам на возмещение затрат, связанных с осуществлением их предпринимательской деятельности, согласно приоритетным направлениям:

производство товаров (работ, услуг);

развитие деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;

производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции;

строительство объектов производственного и социально-культурного назначения;

общественное питание, включая социально ориентированные пункты питания (рабочие, студенческие, диетические столовые, детские кафе);

освоение и внедрение наукоемких инновационных технологий;

ремесленная деятельность;

развитие сопутствующих производств действующих градообразующих предприятий;

оказание бытовых услуг для населения.

5. Субсидии не предоставляются субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=0) Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в отборе;

имеющим задолженность во внебюджетные фонды по страховым взносам, пеням и штрафам;

не зарегистрированным на территории Оренбургской области;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

по договорам сублизинга;

по договорам возвратного лизинга, когда лизингополучатель выступает одновременно и в роли продавца лизингового имущества.

6. Причинами отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта предоставления субъектом недостоверных сведений и документов;

невыполнение условий предоставления субсидии;

принятие ранее в отношении заявителя - субъекта решения о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование средств субсидии, прошло менее чем три года;

нарушение сроков устранения недостатков;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

7. Причинами возврата документов на доработку являются:

представление документов, определенных [пунктом 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1308) настоящего Порядка, не в полном объеме либо не соответствующих по оформлению установленной форме;

заполнение документов карандашом либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлениях, а также серьезные повреждения документов, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

# III. Порядок предоставления субсидий

8. Организатором проведения отбора субъектов в целях предоставления им субсидий является министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области (далее - министерство), которое приказом утверждает состав и положение о порядке работы экспертной группы по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки и комиссии по реализации мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для получения субсидий субъекты представляют в министерство или государственное автономное учреждение Оренбургской области "Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и муниципальные многофункциональные центры (далее - МФЦ) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно [приложению N 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1010) к настоящему Порядку, а также следующие документы:

анкета субъекта по форме согласно [приложению N 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1020) к настоящему Порядку;

заверенная субъектом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором видов экономической деятельности](http://internet.garant.ru/document?id=85134&sub=0), полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

заверенные субъектом копии учредительных документов (для юридических лиц);

справка о средней численности работников субъекта за предшествующий календарный год, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью субъекта. В случае если с момента создания организации или регистрации индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства прошло менее года, справка представляется за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

справка об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, для вновь зарегистрированных субъектов - документ об отказе налогового органа в выдаче справки по причине отсутствия информации о субъекте (предоставляется субъектом по собственной инициативе);

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации), полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

заверенные лизинговой организацией копии договора финансовой аренды (лизинга) и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений);

заверенные лизинговой организацией копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизинговой организации на предмет лизинга;

заверенная лизинговой организацией и субъектом копия документа, подтверждающего передачу имущества лизингополучателю по договору финансовой аренды (лизинга) (акт приема-передачи или др.);

заверенные субъектом и банком платежные документы, подтверждающие уплату первого взноса (лизингового платежа): выписки из расчетного счета, платежные поручения и/или иные документы, подтверждающие факт уплаты;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно [приложению N 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1040) к настоящему Порядку;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду приложение N 3 к настоящему Порядку

справка из кредитной организации об открытии (наличии) у субъекта счета с реквизитами банка (наименование, [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0), корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии. В случае изменения расчетного счета или реквизитов субъект малого и среднего предпринимательства должен уведомить министерство и направить новую справку в течение 5 рабочих дней.

Пакет документов должен быть пронумерован, прошит и заверен субъектом.

После поступления в МФЦ пакет документов в течение 5 рабочих дней передается на рассмотрение в министерство.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает от налогового органа в форме электронного документа справку об отсутствии у субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=0) Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://internet.garant.ru/document?id=85134&sub=0) видов экономической деятельности. Документы запрашиваются на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

9. Субъект несет полную ответственность за достоверность представляемых документов.

10. Прием министерством или МФЦ документов, указанных в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1308) настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема таких документов на официальном сайте министерства [www.oreneconomy.ru](http://internet.garant.ru/document?id=27452898&sub=60) в сети Интернет.

В информационном сообщении о начале приема документов указываются сроки представления заявления о предоставлении субсидии и документов, наименование органа (организации), осуществляющего прием документов, сроки проведения и организатор отбора субъектов для предоставления им субсидии.

11. Документы подлежат регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

12. После поступления в министерство документы в течение 5 рабочих дней направляются в экспертную группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее - экспертная группа).

Первичную экспертизу документов, указанных в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1308) настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней осуществляет член экспертной группы (далее - эксперт), о чем составляется заключение.

Эксперт проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;

документов, представленных согласно [пункту 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1308) настоящего Порядка;

правильности расчета размера субсидии по возмещению части затрат по договору финансовой аренды (лизинга).

После проведенной первичной экспертизы документы направляются на рассмотрение экспертной группы, которая в течение 14 рабочих дней проводит проверку:

соответствия деятельности, осуществляемой субъектами, приоритетным направлениям;

документов, представленных согласно [пункту 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1308) настоящего Порядка;

правильности расчета размера субсидии по возмещению части затрат по договору финансовой аренды (лизинга).

Документы, в отношении которых экспертной группой принято решение о направлении их на доработку, возвращаются субъекту для устранения недостатков. О возврате документов субъект уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем размещения списков субъектов, документы которых направлены на доработку, на официальном сайте министерства [www.oreneconomy.ru](http://internet.garant.ru/document?id=27452898&sub=60) в сети Интернет. Устранение недостатков субъектом осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

После устранения недостатков документы направляются на рассмотрение в экспертную группу. Срок рассмотрения документов продлевается и должен составлять не более 45 рабочих дней со дня поступления документов в министерство после устранения недостатков.

Решение экспертной группы оформляется протоколом, который подписывают присутствующие на заседании экспертной группы члены экспертной группы, после чего документы направляются на рассмотрение в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее - комиссия).

Экспертная группа обязана в установленные сроки рассмотреть все представленные на конкурс проекты.

Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их регистрации и с учетом протокола заседания экспертной группы принимает решение о предоставлении или об отказе в выдаче субсидии субъекту, которое фиксируется в протоколе. Протокол подписывают присутствующие на заседании комиссии члены комиссии.

Комиссия вправе принять решение о субсидировании в 2012 - 2014 годах в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год части затрат по обязательствам, возникшим в 2011 году, при условии действия обязательства на 1 января соответствующего года.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидии со дня поступления заявки в министерство до дня принятия решения комиссией должен составлять не более 45 рабочих дней.

Протокол заседания комиссии публикуется на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу: [www.oreneconomy.ru](http://internet.garant.ru/document?id=27452898&sub=60) в течение 10 рабочих дней со дня подписания.

На основании подписанного протокола заседания комиссии министерство в течение 30 рабочих дней со дня его опубликования заключает договоры о предоставлении субсидий (далее - договор) с субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной поддержки (далее - получатели).

Договор содержит следующие основные положения:

цель предоставления субсидии;

общий размер субсидии;

согласие субъекта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в пределах их полномочий обязательных проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12033556&sub=4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и связанных с достижением цели предоставления субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае превышения объемов заявок на получение субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему заявку ранее.

14. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателям в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных предельных объемов финансирования на основании платежных поручений министерства в течение 15 банковских дней со дня заключения договора.

15. В случае нарушения субъектом условий, установленных настоящим Порядком для предоставления субсидии, соответствующие суммы субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней направляет субъекту письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

Возврат денежных средств осуществляется субъектом: в течение финансового года, в котором установлено нарушение, на счет [40201](http://internet.garant.ru/document?id=70103380&sub=240201) "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации";

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет [40101](http://internet.garant.ru/document?id=70103380&sub=240101) "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае невозврата субъектом указанных средств в установленный срок в областной бюджет, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Возврат получателями остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных договором (если договором о предоставлении субсидии предусмотрены такие случаи), в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на счет [40101](http://internet.garant.ru/document?id=70103380&sub=240101) "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Обязательная проверка соблюдения субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение N 1
к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1000) предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение части
затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)

(с изменениями от 15 июля 2016 г.)

В министерство экономического развития,
промышленной политики и торговли Оренбургской области

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого

и среднего предпринимательства)

# Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)".

В случае изменения расчетного счета или реквизитов обязуюсь уведомить министерство и направить соответствующую [справку](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0) из кредитной организации об открытии (наличии) счета с реквизитами банка (наименование, [БИК](http://internet.garant.ru/document?id=455333&sub=0), корреспондентский счет) и реквизитами получателя поддержки (полное наименование, ИНН, КПП, тип счета, номер счета) для перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации (в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"), в том числе на размещение персональных данных в сети Интернет.

Достоверность представленных сведений гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель организации (должность) или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2
к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1000) предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение части
затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)

(с изменениями от 15 июля 2016 г.)

# Анкетасубъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица (местожительство - для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной (ые) вид (ы) деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (фамилия, имя, отчество, стаж работы по данному (ым) виду (ам) деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за три предшествующих года |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе здания, сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |

Краткое описание выпускаемой продукции (в том числе конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и стоимость имущества, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель организации (должность) или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3
к [порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D1%81%20%D0%94%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%E2%84%96%20553p28.06.2012.rtf#sub_1000) предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства
Оренбургской области на возмещение части
затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)

(с изменениями от 16 октября 2014 г., 15 июля 2016 г.)

# Расчет размера субсидии по возмещению части затрат по договору финансовой аренды (лизинга), предоставляемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого / среднего предпринимательства)

Договор финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Наименование лизинговой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стоимость имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей с НДС)

2. Размер первого взноса (лизингового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей без НДС)

3. Сумма, подлежащая возмещению (пункт 2 х 30 процентов, но не более 1 000 тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель лизинговой компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Расчет арифметически проверен:

Уполномоченное лицо министерства экономического развития промышленной политики и торговли Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.