**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ ПОССОВЕТ БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

10 сентября 2015 года п. Дубенский № 186

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления

муниципального образования Дубенский поссовет

и порядок их применения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» 01.07.2015 № 3283/885-V-ОЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования Дубенский поссовет, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О видах поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет и порядке их применения» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования -

председатель Совета депутатов В.И. Сидоров

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: бухгалтерии поссовета, прокурору, в дело |  |

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Дубенский поссовет  от 10.09.2015 № 186  **Положение**  **о видах поощрений муниципальных служащих**  **органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет и порядке их применения**  1. Общие положения  1.1. Поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет (далее - муниципальных служащих) - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.  2. Основания для поощрения муниципальных служащих  2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет (далее - органов местного самоуправления) является:  1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;  2) продолжительная и безупречная служба;  3) выполнение заданий особой важности и сложности;  4) другие достижения по службе.  2.2. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.  2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.  2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем или органом, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.  3. Виды поощрений  3.1. Основными видами поощрений муниципального служащего являются:  1) объявление благодарности;  2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;  3) присвоение звания «Почетный гражданин Дубенского поссовета»;  4) награждение муниципальными наградами «Почетная грамота муниципального образования Дубенский поссовет», «Памятный адрес муниципального образования Дубенский поссовет», «Благодарность муниципального образования Дубенский поссовет», «Благодарственное письмо администрации муниципального образования Дубенский поссовет»;  5) награждение ценным подарком;  6) представление для присвоения званий «Лучший муниципальный служащий Дубенского поссовета», «Лучший муниципальный служащий Оренбургской области», «Лучший муниципальный служащий Российской Федерации»;  7) представление для награждения государственными наградами Российской Федерации и Оренбургской области.  3.2. Единовременное денежное вознаграждение может выплачиваться:  1) за выполнение заданий особой важности и сложности;  2) в связи с юбилейными датами (60 лет – мужчина, 55 лет – женщина);  3) в связи с присвоением званий «Лучший муниципальный служащий Беляевского района», «Лучший муниципальный служащий Оренбургской области», «Лучший муниципальный служащий Российской Федерации».  Предельный размер единовременного денежного поощрения устанавливается в размере одного должностного оклада муниципального служащего.  Предельный размер денежных средств, используемых для награждения ценным подарком устанавливается в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего.  3.3. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет устанавливается в зависимости от количества полных лет выслуги, имеющихся сверх необходимых 12 лет 6 месяцев для женщин и 15 лет для мужчин:  1) от 1 до 3 календарных лет – 1 должностной оклад;  2) от 3 до 5 календарных лет – 3 должностных оклада;  3) от 5 до 10 календарных лет – 5 должностных оклада;  4) от 10 до 15 календарных лет – 10 должностных окладов;  5) свыше 15 календарных лет – 15 должностных окладов;  Данное положение не распространяется на муниципальных служащих, ранее получивших единовременное пособие при увольнении по аналогичным основаниям из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, федеральных органов, других организаций.  Порядок выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет устанавливается постановлением администрации поссовета.  4. Порядок применения поощрения  4.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком принимается руководителем органа местного самоуправления, его структурного подразделения и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом (приказ, распоряжение).  4.2. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Дубенского поссовета» и награждении муниципальной наградой «Почетная грамота муниципального образования Дубенский поссовет» принимается Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет соответствующим правовым актом (решение).  4.3. Решение о награждении муниципальной наградой «Благодарность муниципального образования Дубенский поссовет», «Благодарственное письмо администрации муниципального образования Дубенский поссовет» и «Памятный адрес муниципального образования Дубенский поссовет» принимается главой администрации муниципального образования Дубенский поссовет и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом (постановление).  4.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде присвоения звания «Почетный гражданин Дубенский поссовет» и награждения муниципальной наградой «Почетная грамота муниципального образования Дубенский поссовет» подписывается руководителем органа местного самоуправления на имя главы муниципального образования Дубенский поссовет  4.5. Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде награждения муниципальной наградой «Благодарность муниципального образования Дубенский поссовет», «Благодарственное письмо администрации муниципального образования Дубенский поссовет» и «Памятный адрес муниципального образования Дубенский поссовет» подписывается руководителем органа местного самоуправления, либо руководителем самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления на имя главы администрации муниципального образования Дубенский поссовет.  4.6. Ходатайство о поощрении муниципального служащего структурного подразделения администрации муниципального образования Дубенский поссовет в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком подписывается руководителем структурного подразделения на имя руководителя органа местного самоуправления. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, ходатайство подписывается заместителем главы администрации, курирующим это структурное подразделение.  В тексте ходатайства о поощрении должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.  4.7. За высокий уровень профессионализма муниципальный служащий может быть представлен для присвоения званий «Лучший муниципальный служащий Беляевского района», «Лучший муниципальный служащий Оренбургской области», «Лучший муниципальный служащий Российской Федерации». Представление для присвоения звания «Лучший муниципальный служащий» оформляется в соответствии с установленным порядком.  4.8. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам. Представление к государственным наградам Российской Федерации и Оренбургской области оформляется в соответствии с установленным порядком.  4.9. Присвоение звания «Почетный гражданин Дубенского поссовета», награждение муниципальными наградами «Почетная грамота муниципального образования Дубенский поссовет», «Благодарность муниципального образования Дубенский поссовет», «Благодарственное письмо администрации муниципального образования Дубенский поссовет», «Памятный адрес муниципального образования Дубенский поссовет» производятся в соответствии с Положениями, утвержденными решениями Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет.  4.10. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.  4.11. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется. В этом случае мерой поощрения может стать досрочное снятие дисциплинарного взыскания.  4.12. Записи о поощрениях муниципального служащего заносятся в трудовую книжку муниципального служащего.  4.13. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения или награждением ценным подарком производится за счет средств бюджета поселения. |