**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2016 п. Дубенский № 49 а -п

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области

В целях внедрения программно-целевого метода бюджетного планирования и повышения результативности бюджетных расходов в Дубенском поссовете Беляевского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубенский поссовет согласно [приложению](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_10000)**.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantf1://27512806.0/)**.**

Глава поссовета В.И.Сидоров

|  |  |
| --- | --- |
| Р | Разослано: бухгалтерии поссовета, финансовый отдел администрации Беляевского района, прокурору района, в дело |

Приложение  
 к [постановлению](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_0) администрации

Дубенский поссовет  
 от 03.11.2016 № 49а- п

# Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубенского поссовета

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Дубенского поссовета, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Дубенского поссовета Беляевского района Оренбургской области (далее муниципальных программ).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Дубенского поссовета - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Дубенского поссовета;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее - подпрограмма);

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Дубенский поссовет, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы постановлением администрации муниципального образования Дубенский поссовет в соответствии с [пунктом 9](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_309) настоящего Порядка;

соисполнитель муниципальной программы - структурные подразделения администрации муниципального образования Дубенский поссовет, главный распорядитель средств  [бюджета](garantf1://27420188.0/) поселения, являющийся ответственным исполнителем одной или нескольких муниципальных программ;

участник муниципальной программы – главный распорядитель средств  [бюджета](garantf1://27420188.0/)поселения;

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития Дубенского поссовета, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Дубенский поссовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Дубенский поссовет.

# II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Дубенского поссовета, определенных в стратегии социально-экономического развития Дубенский поссовет, долгосрочном прогнозе социально-экономического развития Дубенского поссовета, бюджетном прогнозе Дубенского поссовета на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы могут учитываться цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах на территории Дубенский поссовет.

7. Муниципальная программа содержит:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению  1](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_1000) к настоящему Порядку.

7.2. Текстовую часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики указываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития Дубенский поссовет, долгосрочным прогнозом социально-экономического развития Беляевского района, бюджетным прогнозом Дубенского поссовета на долгосрочный период;

в) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного и муниципального статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражают основные параметры государственного задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 1](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2010) приложения  2 к настоящему Порядку;

г) перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) направлено на решение задачи муниципальной программы, на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

При формировании расходов  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0)поселения в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения муниципальных функций органами местного самоуправления Дубенский поссовет, муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств районного бюджета;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) по каждой субсидии или группе субсидий;

исполнение публичных нормативных обязательств (или групп обязательств);

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дубенский поссовет;

предоставление межбюджетных трансфертов (отдельно по каждому межбюджетному трансферту);

осуществление взносов в уставные капиталы организаций по каждому взносу или группе взносов.

Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 2](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2020) приложения  2 к настоящему Порядку;

д) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) Дубенский поссовет с расшифровкой по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 3](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2060) приложения  2 к настоящему Порядку.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно [таблице 4](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2070) приложения  2 к настоящему Порядку;

е) в случае предъявления федеральным органом государственной власти или органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, претендующей на со финансирование ее мероприятий из бюджетов других уровней, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

7.3. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит паспорт подпрограммы по форме согласно [таблице 5](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2120) приложения  2 к настоящему Порядку и текстовую часть подпрограммы, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей (индикаторов) реализации подпрограммы;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

в) перечень и характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с показателями (индикаторами) муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета поселения с расшифровкой по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограммы, годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

д) информация о значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы.

В разделе отражается коэффициент значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы, определяемый экспертным методом;

ж) информация о прогнозных расходах муниципального поселения (в случае если муниципальная программа направлена на достижение цели, относящейся к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения).

8. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы, согласованные с соисполнителями и утвержденные ответственным исполнителем:

а) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) по форме согласно [таблице 6](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2050) приложения  2 к настоящему Порядку;

б) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный материал должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

в) сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются) по форме согласно [таблице 7](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2040) приложения  2 к настоящему Порядку;

г) план реализации муниципальной программы, утверждаемый ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, по форме согласно [таблице 8](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_2130) приложения  2 к настоящему Порядку;

д) обоснование необходимости применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по годам ее реализации (в случае использования таких инструментов).

# III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

9. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании [перечня](http://www.internet.garant.ru/document?id=27424720&sub=1000) муниципальных программ Дубенского поссовета, утвержденного распоряжением Главы сельсовета(далее - перечень).

10. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития Дубенского поссовета финансовым работником Дубенского поссовета на основании предложений администрации муниципального образования Дубенский поссовет.

11. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

12. Изменения в перечень вносятся финансовым отделом до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 15 июня года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в перечень.

13. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков выполнения цели и достижения результатов реализации муниципальной программы.

14. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты постановлений администрации Дубенский поссовет о внесении изменений в муниципальные программы подлежат общественному обсуждению.

15. Общественное обсуждение проводится в форме:

размещение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

16. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации Дубенский поссовет об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

17. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) после согласования с соисполнителями и участниками направляется для проведения экспертизы в Счетную палату Беляевского района.

К проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в [пункте 8](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_208) настоящего Порядка.

18. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизу Счетной палаты Беляевского района, после согласования с другими заинтересованными органами местного самоуправления Беляевского района представляется в электронном виде и на бумажном носителе с приложением финансово-экономического обоснования на согласование в финансовый отдел.

19. Финансовый отдел рассматривает представленный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на:

соответствие цели и задач муниципальной программы стратегии социально-экономического развития Дубенского поссовета;

соответствие основных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Рассмотрение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) финансовым отделом осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его регистрации в реестре проектов нормативных правовых актов Беляевского района, поступивших в финансовый отдел.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) информация о наличии либо об отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется в адрес ответственного исполнителя.

20. Проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), согласованный финансовым отделом, представляется ответственным исполнителем на утверждение главе Дубенский поссовет.

21. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет о  [бюджете](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0)поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) на рассмотрение представительного органа.

# IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0)поселения (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования Дубенского поссовета о бюджете поселения.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

24. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Совета депутатов муниципального образования Дубенского поссовета о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения бюджета поселения объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

К заявкам (предложениям) главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС), являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, о внесении изменений в [Решение](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет о бюджете поселения в части бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ прилагаются проекты уточненных планов реализации соответствующих муниципальных программ.

В случае если ГРБС является участником или соисполнителем муниципальной программы, данным ГРБС готовятся предложения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы (как в части ресурсного обеспечения основных мероприятий, так и в части влияния на плановые значения соответствующих показателей (индикаторов) и направляются ГРБС, являющемуся ответственным исполнителем муниципальной программы. ГРБС, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, при отсутствии возражений по поступившим предложениям в течение 3 рабочих дней после их получения формирует проект уточненного плана реализации муниципальной программы и представляет его в финансовый отдел.

Указанные проекты планов реализации муниципальных программ утверждаются ответственными исполнителями муниципальных программ (по согласованию с соисполнителями и (или) участниками при их наличии) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

25. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

# V. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ

26. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ производится финансовым отделом как на стадии их планирования, так и по результатам их исполнения.

27. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ на стадии их планирования производится ежегодно, до 15 июля, по методике согласно [приложению  4](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_4000) к настоящему Порядку.

Расходы на реализацию муниципальных программ, оценка эффективности планируемых бюджетных расходов на которые согласно установленной методике составляет менее 0,6 балла, не подлежат включению в проект [Решения](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) Совета депутатов Дубенского посовета о бюджете поселения.

28. Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ по результатам их исполнения производится ежегодно одновременно с оценкой эффективности реализации муниципальных программ по методике согласно [приложению  5](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_5000) к настоящему Порядку.

Ответственные исполнители муниципальных программ, получивших оценки эффективности бюджетных расходов по результатам их исполнения менее 0,7 балла, в срок до 15 мая представляют в финансовый отдел план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ.

Приложение 1  
к [порядку](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_10000) разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
**Дубенского поссовета**

# Паспорт муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы) (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Цель Программы

Задачи Программы

Показатели (индикаторы) Программы

Срок и этапы реализации Программы

Объем бюджетных ассигнований Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы

Приложение 2  
к [порядку](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_10000) разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ  
**Дубенского поссовета**

Таблица 1

# Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год (первый год реализации) | ... | последний год реализа-ции |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2 Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы | | | | | | | |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполни-тель | Срок | | Ожидаемый конечный результат  (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)[\*)](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_20201) |
| начала реализа-ции | окончания реализа-ции |
| Подпрограмма 1. | | | | | | | |
| 1. | ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

\*) В данной графе указываются наименования показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), на динамику значений которых влияет данная ВЦП (основное мероприятие).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС)  (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код [бюджетной классификации](garantf1://70308460.100000/) | | | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очеред-ной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | соисполнитель 1 подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2. |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  | исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

# Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | | | |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных поселений |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных поселений |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджеты муниципальных поселений |  |  |  |  |
|  |  |  | областной бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |

Таблица 5

# Паспорт подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы) (далее - Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы

Участники Подпрограммы

Цель Подпрограммы

Задачи Подпрограммы

Показатели (индикаторы) Подпрограммы

Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Таблица 6

# Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема муниципальной услуги (работы), подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | | | | Расходы [районного бюджета](garantf1://27420188.0/) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  (тыс. рублей) | | | |
| первый год реализации | ... | последний год реализации | | первый год реализации | ... | последний год реализации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание: |  | | | | | | | |
|  | Показатель объема муниципальной услуги (работы) |  | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | ВЦП 1.1. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | ВЦП 1.2. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | Подпрограмма 2. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | ВЦП 2.1. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | ВЦП 2.2. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  | |  |  |  | |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |  |  | |  |  |  | |  |

Таблица 7

# Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| Подпрограмма 1. | | | | |
| 1. | Ведомственная целевая программа | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | ... | | | |

Таблица 8

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  ответственного исполнителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата утверждения) |

# План реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответствен-ный исполнитель, соисполни-тели, участники | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Код [бюджетной классификации](garantf1://70308460.100000/) | Объем финансирования в планируемом году  (тыс. рублей) |
| начала реализации | оконча-ния реализа-ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Всего по муниципальной программе |  |  |  | Х | Х |  |
| 2. | Подпрограмма 1. |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ВЦП 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | | | Х |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя соисполнителя 1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя соисполнителя 2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  руководителя соисполнителя N)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата согласования) |

Таблица 9

# Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | единица измере-ния | Значение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора)  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | | отчетный год | | |  |
| план | | факт на отчетную дату[\*)](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_5555) |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  | |  | |  |  |
| ... | ... |  |  | |  | |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  | |  | |  |
| ... | ... |  |  |  | |  | |  |

\*) В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные.

Таблица 10

# Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответствен-ный исполнитель, соисполни-тели, участники | Код [бюджетной классификации](garantf1://70308460.100000/) | | | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | утвержде-но сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджет-ной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной програм-ме на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | Ответствен-ный исполнитель муниципальной программы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | Соисполни-тель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ...... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  | всего |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ответственный исполнитель подпрограммы |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | соисполнитель 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | участник 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. |  | исполнитель ведомствен-ной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2. |  | исполнитель ведомствен-ной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  | Ответствен-ный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  | Ответствен-ный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 11

# Сведения об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета и

# привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Источник финансирования | утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа |  |  | всего, в том числе: |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| бюджеты муниципальных поселений |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  |  | всего, в том числе: |  |  |
| районный бюджет |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  | бюджеты муниципальных поселений |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
|  |  |  |  | районный бюджет |  |  |
|  |  |  |  | бюджеты муниципальных поселений |  |  |
|  |  |  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |

Таблица 12

# Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) областными муниципальными учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема муниципальной услуги (работы), подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | | Расходы [районного бюджета](garantf1://27420188.0/) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)  (тыс. рублей) | | |
| план | факт | сводная бюджетная роспись  на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись  на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание |  | | | | |
|  | Показатель объема муниципальной услуги (работы) |  | | | | |
|  | Подпрограмма 1. |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к [порядку](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_10000) разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Дубенского поссовета

# Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

# I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. При проведении данной оценки учитывается редакция муниципальной программы, утвержденная до 31 декабря отчетного года. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия запланированному уровню затрат;

эффективности использования средств районного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств  [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0)поселения**.**

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

6. В случае если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

# II. Оценка степени реализации мероприятий

7. Степень реализации мероприятий подпрограммы (СРм) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия данной подпрограммы.

8. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации i-ого основного мероприятия;

 - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

 - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия.

# III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

9. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы по соответствующей формуле:

9.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из  [бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)ов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зп - предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф - фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = МБф / МБп, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

9.3. Степень соответствия запланированному уровню затрат для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств [бюджета](http://www.internet.garant.ru/document?id=27420188&sub=0) поселения, так и за счет поступивших из  [бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)ов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - предусмотренные муниципальной программой расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

 - предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

# IV. Оценка эффективности использования средств бюджета поселения

10. Эффективность использования средств бюджета поселения рассчитывается для каждой подпрограммы как соотношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

, где:

 - эффективность использования средств районного бюджета;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов.

При этом если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0 - равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1 - равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2 - равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3 - равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4 - равным 0,5;

менее -0,5 - равным 0.

# V. Оценка степени достижения цели и решения задач подпрограммы

11. Для оценки степени достижения цели и решения задач подпрограммы (далее - степень реализации подпрограммы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

 - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации подпрограммы;

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

 - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

# VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации подпрограммы;

 - степень реализации подпрограммы;

 - эффективность использования средств районного бюджета.

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

# VII. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где:

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

 - значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

 - число показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

# VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

, где:

 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации подпрограммы;

 - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы (определяется в составе подпрограммы, ).

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение № 4  
к [порядку](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_10000) разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
**Дубенского поссовета**

# Методика оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Дубенского поссовета

# на стадии их планирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Критерии параметра | Значение параметра | Вес пара  метра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соответствие целей и индикаторов муниципальной программы стратегии социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета | полностью | 5 | 0,04 | 0,20 | 0,20 |
| частично | 3 | 0,12 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 2. | Разделение показателей муниципальной программы на показатели непосредственного результата, характеризующие результаты исполнения основных мероприятий, и показатели конечного результата, характеризующие результаты исполнения муниципальной программы в целом | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 |  | 0,00 |
| 3. | Соответствие задач и показателей цели муниципальной программы | полностью | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| частично | 3 | 0,09 |
| не соответствуют | 0 | 0,00 |
| 4. | Согласованность и непротиворечивость основных мероприятий муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 5. | Достаточность и обоснованность состава основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 6. | Полнота описания рисков и наличие мер по управлению ими | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 7. | Наличие общественных обсуждений муниципальной программы | да | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 8. | Отражение в муниципальной программе показателей результативности, установленных соглашениями с органами исполнительной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления сельских поселений района (в случае софинансирования мероприятий муниципальной программы из бюджетов других уровней. При отсутствии софинансирования из вышестоящих бюджетов присваивается максимальный балл) | да | 5 | 0,02 | 0,1 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |

Приложение № 5  
к [порядку](file:///C:\Users\пс%20Дубенский\Downloads\Постановление%20об%20утверждении%20порядка%20разработки%20программы%20(1).doc#sub_10000) разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

Дубенского поссовета

# Методика оценки эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Дубенский поссовет по результатам их исполнения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Критерии  параметра | Значение  параметра | Вес параметра | Итого баллов | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдение плана реализации муниципальной программы | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 2. | Качество обоснований изменений в сводную бюджетную роспись (отношение принятых предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись к общему количеству представленных предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись) | 100 % | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 95 - 100 % | 4 | 0,04 |
| 90 - 95 % | 3 | 0,03 |
| 80 - 90 % | 2 | 0,02 |
| 70 - 80 % | 1 | 0,01 |
| менее 70 % | 0 | 0,00 |
| 3. | Соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов от бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года, к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 января отчетного года (без учета межбюджетных трансфертов из [вышестоящих](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0) бюджетов, имеющих целевое назначение), выраженное в процентах) (если программа реализуется исключительно за счет поступающих из бюджетов других уровней целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 % | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 % | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 % | 3 | 0,03 |
| 5 - 10 % | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 % | 1 | 0,01 |
| свыше 15 % | 0 | 0,00 |
| 4. | Полнота использования поступивших из бюджетов других уровней целевых межбюджетных трансфертов, учитываемых в программе (рассчитывается как отношение абсолютного отклонения кассовых расходов за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение, от утвержденных в сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного года к расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из [федерального и областного бюджет](http://www.internet.garant.ru/document?id=5659555&sub=0)ов, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года, выраженное в процентах) (при отсутствии в программе мероприятий, реализуемых за счет поступающих из бюджетов других уровней целевых межбюджетных трансфертов, присваивается максимальный балл) | 0 % | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 0 - 2 % | 4 | 0,04 |
| 2 - 5 % | 3 | 0,03 |
| 5 – 10% | 2 | 0,02 |
| 10 - 15 % | 1 | 0,01 |
| свыше 15 % | 0 | 0,00 |
| 5. | Количество внесенных в муниципальную программу изменений в отчетном году | не более 2 | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| 3 | 4 | 0,04 |
| 4 | 3 | 0,03 |
| 5 | 2 | 0,02 |
| 6 | 1 | 0,01 |
| 7 и более | 0 | 0,00 |
| 6. | Наличие и объективность  обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | да | 5 | 0,01 | 0,05 | 0,05 |
| нет | 0 | 0,00 |
| 7. | Степень достижения целей и показателей муниципальной программы | 100 % | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 % | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 % | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 % | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 % | 1 | 0,03 |
| менее 70 % | 0 | 0,00 |
| 8. | Степень реализации подпрограмм муниципальной программы | 100 % | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| 95 - 100 % | 4 | 0,12 |
| 90 - 95 % | 3 | 0,09 |
| 80 - 90 % | 2 | 0,06 |
| 70 - 80 % | 1 | 0,03 |
| менее 70 % | 0 | 0,00 |
| 9. | Достоверность значений достигнутых показателей (индикаторов) (на основе сопоставления с данными государственного статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности) | достоверны | 5 | 0,03 | 0,15 | 0,15 |
| недостоверны | 0 | 0,00 |
| 10. | Наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего и внешнего государственного и муниципального контроля | да | 0 | 0,03 | 0,00 | 0,15 |
| нет | 5 | 0,15 |
| 11. | Публикация на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет годового отчета о реализации муниципальной программы | да | 5 | 0,02 | 0,10 | 0,10 |
| нет | 0 | 0,00 |