**CОВЕТ ДЕПУТАТОВ проект**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

18.02.2020 22992 п. Дубенский № 126

Об утверждении Положения об

Администрации муниципального образования

Дубенский поссовет Беляевского района

Оренбургской области

 Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Р Е Ш И Л:

 1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Дубенский поссовет согласно приложению.

 2. Считать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовета Беляевского района Оренбургской области:

 2.1. Решение № 51 от 01.12.2006 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области»;

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросамсоциальной политики, местного самоуправления и выполняющей полномочия мандатной комиссии.

 4. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

 5. Настоящее решение подлежит опубликованию в муниципальной газете «Вестник Дубенского поссовета » и на официальном сайте.

 6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов -

Глава муниципального образования

Дубенский поссовет В.И.Сидоров

Разослано: прокуратуре Беляевского района, постоянной комиссии, в дело

|  |
| --- |
| Приложение УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области от 18.02.2020 № 126 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования**

**Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области**

**Глава 1. Общие положения**

 **Статья 1. Администрация муниципального образования – орган местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области**

 1. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

 2. Правовую основу деятельности Администрации муниципального образования Дубенский поссовет составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района, Главы Дубенского поссовета, Администрации Дубенский поссовет, настоящее Положение.

 3. Администрация Дубенский поссовет подотчетна населению Дубенский поссовет Беляевского района и подотчетна Совету депутатов муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района.

 4. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

 5. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступать в суде.

 6. Полное наименование – Администрация муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области; сокращенное наименование – Администрация Дубенский поссовет.

 7. Юридический и почтовый адрес Администрации Дубенский поссовет: 461343, Россия, Оренбургская область, Беляевский район, поселок Дубенский,ул.Советская,22.

**Глава 2. Полномочия администрации**

 **Дубенский поссовет по вопросам местного значения**

 **Статья 2. Полномочия Администрации Дубенский поссовет по вопросам местного значения**

 1. К компетенции Администрации Дубенского поссовета относится:

 1.1. исполнении решений Совета депутатов Дубенский поссовет по реализации вопросов местного значения;

 1.2. исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

 1.3. представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

 1.4. исполнение бюджета поссовета, утвержденного Советом депутатов;

 1.5. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дубенский поссовет.

 2. Администрация Дубенский поссовет обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Дубенский поссовет, иными муниципальными правовыми актами.

**Глава 3. Полномочия администрации**

**Дубенский поссовет по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти федеральными законами и законами Оренбургской области**

 **Статья 3. Полномочия Администрации Дубенский поссовет по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Дубенский поссовет выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

 **Статья 4. Полномочия Администрации Дубенский поссовет по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области**

Администрация Дубенский поссовет Беляевского района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района законами Оренбургской области.

 **Статья 5. Глава Дубенского поссовета**

 **1.** Глава администрации Дубенский поссовет является глава муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области.

 2. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования его обязанности по руководству администрацией возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования, назначаемый распоряжением главы администрации муниципального образования.

 3. Глава администрации Дубенский поссовет:

 3.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Дубенский поссовет по решению вопросов местного значения;

 3.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Дубенский поссовет, федеральными законами, законами Оренбургской области.

 3.3. руководит Администрацией Дубенский поссовет на принципах единоначалия;

 3.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района;

 3.5 принимает меры по обеспечению и защите интересов Дубенский поссовет в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

 3.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Дубенский поссовет;

 3.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Дубенский поссовет и проектов муниципальных правовых актов;

 3.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Белогорского Беляевского района проект бюджета Дубенский поссовет Беляевского района и отчет об его исполнении;

 3.9. организует исполнение бюджета Дубенский поссовет Беляевского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Дубенский поссовет проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Дубенский поссовет Беляевского района;

 3.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Дубенский поссовет Беляевского района;

 3.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Дубенский поссовет Беляевского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Дубенский поссовет Беляевского района и в пределах фондов заработной платы;

 3.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Дубенский поссовет Беляевского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

 3.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

 3.15. участвует в профилактике экстремизма на территории муниципального образования.

4. При решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

4.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

4.2. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

4.3. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) Правительством Оренбургской области;

4.4. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

4.5. направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Правительство Оренбургской области;

 4.6. осуществляют иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

 3. Глава администрации Дубенский поссовет может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района.

 4. Глава администрации Дубенский поссовет в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Дубенского поссовета Беляевского района, издает правовые акты, предусмотренные Уставом Дубенский поссовет Беляевского района.

 **Статья 6. Заместитель главы администрации Дубенский поссовет:**

1.Заместитель главы администрации муниципального образования осуществляет полномочия по руководству отдельными направлениями деятельности администрации муниципального образования в пределах и порядке, определенных главой администрации муниципального образования, должностной инструкции, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности.

 Заместитель главы администрации муниципального образования по вопросам своего ведения:

 - руководит и направляет деятельность муниципальных служащих администрации муниципального образования;

 - исполняет поручения главы администрации муниципального образования;

 - выполняет иные функции в соответствии с распределением обязанностей.

 2. При назначении на должность заместителя главы администрации муниципального образования претендент на эту должность должен иметь высшее образование и стаж муниципальной службы на муниципальных должностях не менее двух лет, или стаж государственной службы на не менее двух лет, или стаж хозяйственного руководителя в соответствующей сфере не менее пяти лет.

 Распределение обязанностей между заместителем главы администрации муниципального образования доводится до сведения Совета депутатов муниципального образования.

**Глава 5. Формы и порядок работы**

**Администрации Дубенский поссовет**

 **Статья 7. Формы и порядок работы Администрации Дубенский поссовет**

 Формами работы Администрации Дубенский поссовет являются:

 - издание Главой Администрации Дубенский поссовет правовых актов в соответствии с Уставом Дубенский поссовет Беляевского района;

 - дача указаний и поручений;

 - рабочие совещания;

 - деятельность рабочих комиссий и групп;

 - планирование деятельности Администрации Дубенский поссовет;

 - иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Дубенский поссовет.

 **Статья 8. Правовые акты Администрации Дубенский поссовет**

 1. Правовые акты Администрации Дубенский поссовет принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района.

 2. Глава Администрации Дубенский поссовет в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

 Распоряжения Главы администрации Дубенский поссовет издаются по вопросам организации деятельности Администрации Дубенский поссовет.

 3. Правовые акты Администрации Дубенский поссовет вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

 4.Правовые акты Администрации Дубенский поссовет, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

 5. Правовые акты Администрации Дубенский поссовет могут быть обжалованы в судебном порядке.

 6. Правовые акты Администрации Дубенский поссовет могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

 7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Дубенский поссовет определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Дубенский поссовет, утверждаемой Главой Администрации Дубенский поссовет.

 8. Должностное лицо, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта, не позднее 5-ти рабочих дней до его принятия направляет в прокуратуру Беляевского района проект нормативно правового акта для проверки его соответствия требованиям законодательства.

 9. Нормативный правовой акт в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия подлежит направлению прокуратуру Беляевского района должностным лицом, осуществившим разработку проекта соответствующего нормативного правового акта.

 **Статья 9. Указания и поручения**

 1. Глава Администрации Дубенский поссовет дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Дубенский поссовет и иным должностным лицам Администрации Дубенский поссовет.

 3. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов:

 - распоряжений, и служебных записок.

 Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 **Статья 10. Рабочие совещания**

 1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации, заместителем главы администрации Дубенский поссовет Беляевского района могут проводиться рабочие совещания.

 В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

 2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Дубенский поссовет.

 **Статья 11. Рабочие комиссии и группы**

 1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Дубенский поссовет, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

 В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Дубенский поссовет, по согласованию - депутаты Совета депутатов Дубенский поссовет и иные лица.

 2. Руководитель комиссии или группы:

 2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

 2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

 2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

 2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

 2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Дубенский поссовет по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

 2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

 **Статья 12. Планирование деятельности администрации Дубенский поссовет**

 1. Деятельность Администрации Дубенский поссовет осуществляется в соответствии с планами ее работы.

 2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Дубенский поссовет.

 Планы работы Администрации Дубенский поссовет разрабатываются на квартал.

 Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Дубенский поссовет, правовых актов Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района, программ, планов социально-экономического развития Дубенский поссовет Беляевского района.

 3. План работы Администрации Дубенский поссовет утверждается Главой Администрации Дубенский поссовет.

 4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Дубенский поссовет несёт Глава Администрации и заместитель главы Администрации Дубенский поссовет Беляевского района.

**Глава 6. Взаимоотношения Администрации Дубенский поссовет** **с Советом депутатов Дубенский поссовет и населением**

**Дубенский поссовет Беляевского района**

 **Статья 13. Взаимоотношения Администрации Дубенский поссовет с Советом депутатов Дубенский поссовет Беляевского района**

 Администрация Дубенский поссовет осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные

законодательством, Уставом Дубенский поссовет Беляевского района к компетенции Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района.

 **Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Дубенский поссовет с Советом депутатов Дубенский поссовет Беляевского района**

 Администрация Дубенский поссовет строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Дубенский поссовет Беляевского района на основе:

 - разграничения функций и полномочий;

 - координации и сотрудничества;

 -подконтрольности деятельности Администрации Дубенский поссовет Совету депутатов Дубенский поссовет Беляевского района в соответствии с Уставом Дубенский поссовет Беляевского района;

 - гласности;

 - законности.

 **Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Дубенский поссовет и Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района**

 Взаимодействие Администрации Дубенский поссовет с Советом депутатов Дубенский поссовет Беляевского района осуществляется в следующих формах:

 - участие Главы Администрации Дубенский поссовет, муниципальных служащих Администрации Дубенский поссовет в заседаниях Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района;

 - участие Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района в деятельности Администрации Дубенский поссовет в соответствии с Уставом Дубенский поссовет Беляевского района;

 - участие Администрации Дубенский поссовет в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Дубенский поссовет Беляевского района;

 - представление отчетов и информации Совету депутатов Дубенский поссовет Беляевского района.

 **Статья 15. Представление отчетов, информации**  **Совету депутатов Дубенский поссовет Беляевского района**

 1. Глава Администрации Дубенский поссовет предоставляет Совету депутатов Дубенский поссовет Беляевского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Дубенский поссовет Беляевского района, программ и планов развития Дубенский поссовет Беляевского района.

 2. Глава Администрации Дубенский поссовет даёт ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

 **Статья 16. Взаимоотношения Администрации Дубенский поссовет с населением Дубенский поссовет Беляевского района**

 1. Администрация Дубенский поссовет содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

 2. Администрация Дубенский поссовет обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

 3. Отчеты о деятельности Администрации Дубенский поссовет ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.