**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2021 п. Дубенский № 20

Об утверждении Положения об администрации

муниципального образования Дубенский поссовет

Руководствуясь Уставом муниципального образования Дубенский поссовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Дубенский поссовет, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу Решение Совета депутатов от 01.12.2006 № 51 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Дубенский поссовет».

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования: В.И.Сидоров

Разослано: администрации поссовета, в прокуратуру, в дело

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет

от 30.03.2020г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования Дубенский поссовет Беляевский район Оренбургской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет - орган местного самоуправления Беляевского района**

1. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет Беляевский район Оренбургской области (краткое наименование Администрация Дубенского поссовета) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет Беляевский район Оренбургской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. Правовую основу деятельности администрации муниципального образования Дубенский поссовет составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Дубенский поссовет Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов МО Дубенский поссовет, постановления и распоряжения главы муниципального образования, настоящее Положение.

3. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет подотчетна населению и Совету депутатов муниципального образования Дубенский поссовет.

4. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет самостоятельно или через свои органы вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Юридический и почтовый адрес Администрации муниципального образования Дубенский поссовет: 461343, Оренбургская область, Беляевский район, поселок Дубенский,ул.Советская,22.

**Глава 2. Полномочия администрации**

**муниципального образования Дубенский поссовет по вопросам местного значения**

**Статья 2. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере комплексного** **социально-экономического развития территории**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в сфере комплексного социально-экономического развития:

1. Разрабатывает проект прогноза социально-экономического развития территории

2. Разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития

3. Реализует выполнение планов и программ социально-экономического развития территории.

**Статья 3. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере бюджетных отношений**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в сфере бюджетных отношений:

1. Разрабатывает, формирует, исполняет бюджет муниципального образования Дубенский поссовет и отчитывается об его исполнении.

2. Устанавливает порядок и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.

3. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами участников бюджетного процесса.

4. Разрабатывает предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.

**Статья 4. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории

1. Осуществляет деятельность по организации в границах муниципального образования Дубенский поссовет электро- и газоснабжения поселений.

2. Разрабатывает и вносит в Совет депутатов предложения об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Осуществляет деятельность по организации сбора, вывоза, утилизации и переработке бытовых отходов.

4. Осуществляет деятельность по организации содержания на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

**Статья 5. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов:

1. Осуществляет муниципальный контроль за использованием земель.

2. Осуществляет деятельность по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3. Осуществляет деятельность по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

**Статья 6. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет по управлению и распоряжению муниципальной собственностью**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в области управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с законодательством и правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет:

1. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения

2. Контролирует целевое использование и сохранность переданного муниципальным предприятиям и учреждениям имущества.

3. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности.

4. Реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 7. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере строительства, транспорта и связи**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в сфере строительства, транспорта и связи:

1. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

2.Организует деятельность по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и областного значения;

3.Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

4.Организует создание условий для обеспечения поселений, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

5. Осуществляет в указанных сферах иные полномочия в соответствии с законодательством.

**Статья 8. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере социально-культурного обслуживания населения**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в сфере социально-культурного обслуживания населения:

1. Создает условия для деятельности учреждений культуры и спорта.

2. Организует проведение мероприятий в области культуры и спорта.

3. Обеспечивает условия развития на территории муниципального образования массовой культуры и спорта.

4. Создает условия для организации досуга населения.

5. Осуществляет деятельность по организации библиотечного обслуживания населения.

6. Осуществляет деятельность по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

7. Обеспечивает формирование и содержание муниципального архива.

**Статья 9. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере реализации молодежной политики, профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет в сфере реализации молодежной политики, профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних:

1. Содействует социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.

2. Создает условия реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

3. Создает условия для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь.

4. Координирует деятельность учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, других организаций по работе с молодежью с целью профилактики наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних.

5. Обеспечивает защиту прав и интересов несовершеннолетних.

6. Организует учет неблагополучных семей, безнадзорных детей.

**Статья 10. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере безопасности населения**

Администрации муниципального образования Дубенский поссовет в сфере безопасности населения:

1. Обеспечивает организацию и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2. Обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных формирований на территории поселения

3. Обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4. Осуществляет деятельность по организации охраны общественного порядка на территории поселения в соответствии с действующим законодательством.

5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Участвует в профилактике экстремизма на территории муниципального образования.

7. При решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

а) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе

путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) Правительством Оренбургской области;

г) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в Правительство Оренбургской области;

е) осуществляют иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

**Глава 3. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти федеральными законами и законами Оренбургской области**

**Статья 11**. Полномочия Администрации муниципального образования Дубенский поссовет по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 12**. Полномочия администрации муниципального образования Дубенский поссовет по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления Беляевского района законами Оренбургской области

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления Беляевского района законами Оренбургской области.

**Глава 4. Состав и структура администрации муниципального образования Дубенский поссовет**

**Статья 13. Структура администрации муниципального образования Дубенский поссовет.**

1. В структуру администрации муниципального образования Дубенский поссовет входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения.

**Статья 14. Глава муниципального образования является главой администрации поссовета и руководит администрацией поссовета на принципах единоначалия.**

1. Глава администрации поссовета в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению, Совету депутатов муниципального образования Дубенский поссовет

2. В случае отсутствия Главы администрации или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель главы администрации на основании распоряжения главы администрации, а в случае невозможности издания такого распоряжения – на основании решения Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет.

3. Глава администрации:

3.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации муниципального образования Дубенский поссовет по решению вопросов местного значения;

3.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Дубенского поссовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

3.3. руководит администрацией на принципах единоначалия;

3.4. распределяет обязанности между главой администрации, заместителем и специалистами;

3.5. присутствует на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет;

3.6. принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления, от имени администрации подписывает заявления в суды;

3.7. подписывает постановления и распоряжения главы муниципального образования;

3.8. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав муниципального образования Дубенский поссовет и проектов муниципальных правовых актов;

3.9. разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов муниципального образования Дубенский поссовет проект бюджета и отчет об его исполнении;

3.10. организует  исполнение бюджета администрации, утвержденного Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет и бюджетным законодательством Российской Федерации, является распорядителем кредитов бюджета муниципального образования Дубенский поссовет;

3.11. разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет проекты общеобязательных правил, планов и программ развития поселения;

3.12. представляет на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

3.13. осуществляет руководство гражданской обороной на территории поселения, организует ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

3.14. является председателем чрезвычайной комиссии;

3.15. вносит на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Дубенский поссовет структуру администрации, положения об администрации, ее самостоятельных структурных подразделениях;

3.16. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих администрации в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет и в пределах фондов заработной платы;

3.17. вносит на согласование в Совет депутатов муниципального образования Дубенский поссовет кандидатуру заместителя главы администрации, руководителей самостоятельных структурных подразделений администрации муниципального образования Дубенский поссовет;

3.18 заключает трудовые договоры с муниципальными служащими администрации поссовета, руководителями самостоятельных структурных подразделений администрации , руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

3.19. утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

3.20. осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.21. Глава администрации может наделяться и иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет;

3.22. Глава администрации в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом муниципального образования Дубенский поссовет издает правовые акты, предусмотренные Уставом муниципального образования Дубенский поссовет.

**Статья 15. Должностные лица администрации муниципального образования Дубенский поссовет**

1. Должностными лицами администрации Беляевского района являются муниципальные служащие, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, а также по решению вопросов, связанных с выполнением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Дубенский поссовет органами государственной власти федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. Заместитель главы администрации Дубенского поссовета осуществляют полномочия по руководству отдельными направлениями деятельности администрации поссовета в пределах и порядке, определенных главой администрации, должностной инструкцией, подотчетны и подконтрольны ему в своей деятельности.

Заместитель главы администрации по вопросам своего ведения:

- руководят и направляют деятельность органов и структурных подразделений администрации поссовета;

- руководят и направляют в пределах своей компетенции деятельность совещательных и консультативных органов при администрации поссовета, муниципальных предприятий и учреждений;

- исполняют поручения главы администрации;

- выполняют иные функции в соответствии с распределением обязанностей.

3. При назначении на должность заместителя главы администрации поссовета претендент на эту должность должен иметь высшее образование, среднее специальное и стаж муниципальной службы на муниципальных должностях не менее двух лет, или стаж государственной службы не менее двух лет, или стаж хозяйственного руководителя в соответствующей сфере не менее пяти лет.

Распределение обязанностей между заместителями главы администрации поссовета доводятся до сведения Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет.

**Статья 16. Финансирование деятельности администрации Дубенского поссовета**

1. Расходы на содержание Администрации муниципального образования Дубенский поссовет осуществляются за счет средств бюджета Беляевского района.

**Глава 5. Формы и порядок работы**

**администрации муниципального образования Дубенский поссовет**

**Статья 17. Формы и порядок работы администрации муниципального образования Дубенский поссовет.**

Формами работы администрации муниципального образования Дубенский поссовет являются:

- издание главой администрации муниципального образования Дубенский поссовет, руководителями самостоятельных структурных подразделений правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования Дубенский поссовет;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности администрации муниципального образования Дубенский поссовет;

- иные формы, предусмотренные правовыми актами должностных лиц администрации Дубенского поссовета.

**Статья 18. Правовые акты должностных лиц** **администрации муниципального образования Дубенский поссовет**

1. Правовые акты администрации муниципального образования Дубенский поссовет и ее должностных лиц принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет.

2. Глава администрации муниципального образования Дубенский поссовет в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Постановления администрации поссовета издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Распоряжения главы администрации издаются по вопросам организации деятельности администрации муниципального образования Дубенский поссовет.

3. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования Дубенский поссовет, либо досрочного прекращения его полномочий, заместитель главы администрации муниципального образования Дубенский поссовет подписывает постановления администрации и распоряжения главы администрации в пределах полномочий, определенных Положением об администрации, Уставом муниципального образования Дубенский поссовет. .

4. Правовые акты должностных лиц администрации муниципального образования Дубенский поссовет вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

5. Правовые акты администрации муниципального образования Дубенский поссовет, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Официальное толкование и разъяснение правовых актов администрации муниципального образования Дубенский поссовет осуществляется лицами, их издавшими.

7. Правовые акты администрации муниципального образования Дубенский поссовет и их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Правовые акты администрации муниципального образования Дубенский поссовет, должностных лиц могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

9. Порядок подготовки и принятия правовых актов администрации муниципального образования Дубенский поссовет, их должностных лиц определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Дубенский поссовет, утверждаемой главой администрации муниципального образования Дубенский поссовет.

***10. Должностное лицо, ответственное за разработку проекта нормативно правового акта, не позднее 5-ти рабочих дней до его принятия направляет в прокуратуру Беляевского района проект нормативно правового акта для проверки его соответствия требованиям законодательства.***

**Статья 19. Дача указаний и поручений**

1. Глава администрации муниципального образования Дубенский поссовет дает указания и поручения заместителям, иным должностным лицам администрации муниципального образования Дубенский поссовет.

2. Заместитель главы администрации муниципального образования Дубенский поссовет в пределах своей компетенции дает указания и поручения находящимся в его непосредственном подчинении должностным лицам администрации муниципального образования Дубенский поссовет.

3. Указания и поручения даются в устной- либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Дубенский поссовет.

**Статья 20. Планирование деятельности администрации муниципального образования Дубенский поссовет**

1. Деятельность администрации муниципального образования Дубенский поссовет, осуществляется в соответствии с планами работы администрации муниципального образования Дубенский поссовет, ее самостоятельных структурных подразделений, структурных подразделений.

2. Планы определяют основные направления деятельности администрации муниципального образования Дубенский поссовет.

Планы работы администрации муниципального образования Дубенский поссовет разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет, правовых актов Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет, программ, планов социально-экономического развития муниципального образования Дубенский поссовет, поручений главы муниципального образования Дубенский поссовет.

3. План работы администрации муниципального образования Дубенский поссовет утверждается главой администрации муниципального образования Дубенский поссовет

4. Ответственность за выполнение плана работы администрации муниципального образования Дубенский поссовет несет глава администрации.

**Глава 6. Взаимоотношения администрации муниципального образования Дубенский поссовет** **с Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет**

**Статья 21. Взаимоотношения администрации муниципального образования Дубенский поссовет с Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования Дубенский поссовет к компетенции Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет.

**Статья 22. Принципы взаимодействия администрации муниципального образования Дубенский поссовет с Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет строит свои взаимоотношения с Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

-подконтрольности деятельности администрации муниципального образования Дубенский поссовет, Совету депутатов муниципального образования Дубенский поссовет в соответствии с Уставом муниципального образования Дубенский поссовет;

- гласности;

- законности.

**Статья 23. Формы взаимодействия администрации муниципального образования Дубенский поссовет**

**и Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет**

Взаимодействие администрации муниципального образования Дубенский поссовет с Советом депутатов муниципального образования Дубенский поссовет осуществляется в следующих формах:

- участие главы администрации муниципального образования Дубенский поссовет, должностных лиц в заседаниях Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет;

- участие Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет в деятельности администрации

муниципального образования Дубенский поссовет в соответствии с Уставом муниципального образования Дубенский поссовет;

- участие администрации муниципального образования Дубенский поссовет в разработке проектов правовых актов Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет;

- представление отчетов и информации главе муниципального образования Дубенский поссовет, Совету депутатов муниципального образования Дубенский поссовет, депутатам Совета депутатов муниципального образования Дубенский поссовет;

иные формы.

**Статья 24. Представление отчетов, информации** **Совету депутатов муниципального образования Дубенский поссовет**

1. Глава администрации муниципального образования Дубенский поссовет представляет Совету депутатов муниципального образования Дубенский поссовет отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития муниципального образования Дубенский поссовет, программ и планов муниципального образования Дубенский поссовет.

2. Должностные лица администрации муниципального образования Дубенский поссовет дают ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 25. Взаимоотношения администрации муниципального образования Дубенский поссовет с населением**

1. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация муниципального образования Дубенский поссовет обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности администрации муниципального образования Дубенский поссовет ежегодно подлежат обнародованию.

**Глава 7. Ответственность администрации муниципального образования Дубенский поссовет и должностных лиц**

**Статья26. Ответственность администрации муниципального образования Дубенский поссовет и должностных лиц**

Администрация муниципального образования Дубенский поссовет, ее органы и должностные лица несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.