**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУБЕНСКИЙ ПОССОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Дубенский



Об утверждении Положения

«О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в

муниципальном образовании Дубенский поссовет

Беляевского района Оренбургской области»

В соответствии со [статьей 32](garantf1://86367.32) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](garantf1://12046661.0) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области постановляю:

1.Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в муниципальном образовании Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области согласно [приложению](#sub_1000).

2. Отменить постановление № 63-п от 30.11.2023 года «О Порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области» как несоответствующее федеральному законодательству.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в официальном периодическом печатном издании муниципального образования Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области «Вестник Дубенского поссовета» и передачи в областной регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поссовета В.И.Сидоров



Приложение

к постановлению

администрации

МО Донской сельсовет

от 25.12.2023г № 52-п

# Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в муниципальном образовании Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области»

Настоящее Положение определяет порядок учета, регистрации, рассмотрения и разрешения обращений граждан в муниципальном образовании Дубенский поссовет Беляевского района Оренбургской области (далее- Администрация), а также контроль за их исполнением.

1.2. Регулирующее действие Положения распространяется на обращения, полученные в письменной или устной форме, на личном приеме, по почте, телефону, электронной почте, через официальный сайт администрации и иными информационными системами общего пользования.

1.3. Рассмотрение обращений граждан регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерацией;

- [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные термины, используемые в Положении:

**Обращение гражданина** (далее - Обращение) - направленное в администрацию или конкретному должностному лицу, в письменной форме или в форме электронного документа, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

**Предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию деятельности администрации.

**Заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе администрации и должностных лиц.

**Жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в муниципальном образовании Весенний сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

# 1. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения администрацией или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=FB9B47797AF7BD2578CB1C0CEA2928B92955A083DC8D381AE7943022962F338DAB601815C4B5F4961E6C8AF6g4a8J);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](consultantplus://offline/ref=FB9B47797AF7BD2578CB1C0CEA2928B92453AD8ADC856510EFCD3C2091206C88AC711814C0ABF5900165DEA50F8D81CCEABA2AA010D12C35g1a0J) Федерального закона №59-ФЗ, а в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=FB9B47797AF7BD2578CB1C0CEA2928B92453AD8ADC856510EFCD3C2091206C88AC711814C8A0A1C7443B87F44FC68DCCF0A62BA2g0aDJ) Федерального закона №59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=FB9B47797AF7BD2578CB1C0CEA2928B92453AB8CD9816510EFCD3C2091206C88AC711814C0AAF1970465DEA50F8D81CCEABA2AA010D12C35g1a0J) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

# 2. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается [преследование](consultantplus://offline/ref=7B0AE4042A1F9B4FA190A85D624ADC4F94D5F9B6380233E0404BCFA7D63841B9CAC6F52D4CE9A47811D1E3DA7B0C5A8450D984A4FFD8B3D5ZEj1J) гражданина в связи с его обращением в администрацию или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся [частной жизни](consultantplus://offline/ref=7B0AE4042A1F9B4FA190BB55724ADC4F97D4F9BC320633E0404BCFA7D63841B9CAC6F52D4CE9A57E14D1E3DA7B0C5A8450D984A4FFD8B3D5ZEj1J) гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в администрацию или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

# 3. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование администрации в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал), подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=CF400C957D8E6E392EED6356AB0DA7570B2E8374569B19DDDCB4AAF969714A173C04CE6E88BAFEFFFAA232B926D1B28DA886154F48FE192DS3oBJ), установленном настоящим Постановлением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**4. Направление и регистрация письменного обращения**

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в администрацию или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в [части 4](consultantplus://offline/ref=9F089097CD8BDD680126EBBF317D4C1E0990B3CE9E5953599D2C4D7DA5EEE202360DA27242D41FAC13F3DAEB88853E742E123BAF3D458A26Y7y6J) пункта 7 настоящего постановления.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Администрация или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным [частью 6](#Par9) настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=9F089097CD8BDD680126EBBF317D4C1E0990B5C89B5D53599D2C4D7DA5EEE202360DA27242D51BAB12F3DAEB88853E742E123BAF3D458A26Y7y6J) в суд.

**5. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

1. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости, рассматривающие обращение, администрация или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

**6. Рассмотрение обращения**

1. Администрация или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Постановления;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Администрация или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=BDC260A2E84689407CA7C60EA0AA9DBFF3E659B77F707D2D5BAEC0504C17FE653AD7E2315EB1B56A0964D223M44EJ), и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается главой администрации либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований настоящего постановления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**7. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](consultantplus://offline/ref=BDC260A2E84689407CA7C60EA0AA9DBFFEE050BB7B7F202753F7CC524B18A1603DC6E2305AAEB06E126D867009549AA74EB1A0A6CC76C679M248J) обжалования данного судебного решения.

3. Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялось в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.1. В случае поступления в администрацию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [требованиями](#Par16) настоящего Постановления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=BDC260A2E84689407CA7C60EA0AA9DBFF3E659B77F707D2D5BAEC0504C17FE653AD7E2315EB1B56A0964D223M44EJ), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

**8. Сроки рассмотрения письменного обращения**

1. Письменное обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в [части 1.1](#Par41) Федерального закона №59-ФЗ.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 4 настоящего Постановления, глава администрации, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**9. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в администрации проводится главой администрации и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет [документ](consultantplus://offline/ref=BDC260A2E84689407CA7C60EA0AA9DBFFBE159BD7B7F202753F7CC524B18A1602FC6BA3C5AABAA6B1778D0214FM042J), удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Постановлением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

**10. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Глава администрации осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, [анализирует](consultantplus://offline/ref=BDC260A2E84689407CA7C60EA0AA9DBFF8E455BA7F79202753F7CC524B18A1602FC6BA3C5AABAA6B1778D0214FM042J) содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**11. Ответственность за нарушение настоящего Федерального закона**

Лица, виновные в нарушении настоящего Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную [законодательством](consultantplus://offline/ref=BDC260A2E84689407CA7C60EA0AA9DBFFEE053B97E7E202753F7CC524B18A1603DC6E2335DADB26143379674400193B94BAFBFA4D276MC45J) Российской Федерации.

**12. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений**

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения администрацией или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.